

**Областное государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение
«Пятницкая средняя общеобразовательная школа»
Белгородской области**

ПРИКАЗ

от 15 мая 2026 года

№ 311

**Об организации питания обучающихся в лагере
с дневным пребыванием «Зодиак» и лагере
труда и отдыха «Ровесник» на период
оздоровительной компании в 2026 году**

В соответствии со ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказ министерства образования Белгородской области «Об организации питания детей в организациях отдыха и профильных сменах в 2026 году», в целях обеспечения полноценного рационального питания учащихся в 2025-2026 учебном году, укрепления здоровья детей и подростков, их социальной поддержки **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание обучающихся в лагере с дневным пребыванием «Зодиак» и лагере труда и отдыха «Ровесник» ОГБОУ «Пятницкая СОШ» с 1 по 21 июня 2026 года.
2. Назначить ответственной за организацию питания начальника лагеря с дневным пребыванием «Зодиак» Паромову А.А., начальника лагеря труда и отдыха Гочакову О.А.
3. Утвердить списки учащихся, зачисленных в ЛДП «Зодиак» и ЛТО «Ровесник» в соответствии с возрастными категориями. (приложение 1)
4. Утвердить график приёма пищи с трех разовым питанием в лагере с дневным пребыванием «Зодиак» и лагере труда и отдыха «Ровесник» (приложение 2).
5. Утвердить Примерное десятидневное меню для питания учащихся в:
 - лагере дневного пребывания «Зодиак». (приложение 3);
 - лагере труда и отдыха «Ровесник» (приложение 4).

1. Ответственным за организацию питания Паромовой А.А., Гочаковой О.А.:
 - 1.1. Ежедневно вести учёт посещаемости детей в соответствии со списком. Количество детей по списку должно соответствовать журналу посещаемости за каждый день.

2. Создать бракеражную комиссию для определения органолептических свойств готовой продукции группы в составе:

Шилова О.С. – заместитель директора; Паромова А.А. – начальник ЛОЛ
Гочакова О.А.- социальный педагог; начальник ЛТО

Хаустова И.Н. – медицинский работник;
Коваленко И.А. - старший повар ООО «Бизнес Центр».

3. Комиссии:

3.1. Присутствовать при закладке продуктов питания на завтрак, обед согласно режима работы пищеблока.

3.2. Постоянно осуществлять контроль за выполнением натуральных норм питания учащихся;

3.3. Обеспечить своевременное ведение «Журнала бракеража готовой пищевой продукции», «Гигиенического журнала (сотрудники)», «Журнала проведения витаминизации третьих и сладких блюд», «Журнала учета температурного режима холодильного оборудования», «Журнала учета температуры и влажности в складских помещениях», «Ведомости контроля за рационом питания»;

3.4. Систематически проверять:

3.4.1. Наличие документов установленного образца на поставляемые продукты питания (сертификаты соответствия удостоверения качества, ветеринарно-санитарной экспертизы, исходные данные изготовителя о продукте питания, поставщика пищевых продуктов и др. на каждую партию пищевых продуктов);

3.4.2. Наличие и срок действия санитарного паспорта на автотранспорт, перевозящий продукты питания и личной санитарной книжки у каждого водителя с медицинским допуском к работе и отметкой о сдаче зачета по санитарному минимуму;

3.4.3. Соблюдение условий хранения и размещения продуктов, их товарного соседства в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями на пищеблоке;

3.4.4. Санитарно-техническое состояние пищеблока;

4. Воспитателям лагеря:

4.1. Ежедневно представлять заявку на питание повару до 07.30 часов;

4.2. проводить корректировку заявки порций завтраков, обедов в журнале заказов с учетом фактического присутствия учащихся текущего дня;

4.3. контролировать поведение учащихся в столовой;

5. Завхозу школы Толстых Ю.И.

10.1. Провести проверку состояния технологического оборудования, включая инструментальный контроль за температурой внутри теплового оборудования, в срок до 28.05.2026 г.

10.2. Обеспечить в нерабочие часы пищеблока сохранность товарно-материальных ценностей.

11. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора О.С. Шилову.

Директор школы



В. Г. Бурменский

**График приема пищи
летнего пришкольного оздоровительного лагеря с дневным
пребыванием детей
«ЗОДИАК»**

Время	Режимные моменты
9.25 – 09.45	Завтрак
13.00-13.40	Обед
15.50 – 16.20	Полдник

**График приема пищи ЛТО
«Ровесник»**

Время	Режимные моменты
8.50 – 9.20	завтрак
12.50 – 13.10	обед
15.15-15.30	полдник